



*Wer nicht neugierig ist,  
erfährt nichts.*

-Johann Wolfgang von Goethe

## Die GENO Hausverwaltung GmbH sucht Sie! **ObjektbetreuerIn (m/w/d)**

### Ihre Aufgaben

- Kaufmännische Betreuung von Wohnungseigentumsanlagen
- Wirtschaftspläne, Hausgeld- und Betriebskostenabrechnungen erstellen
- Handwerker koordinieren
- Eigentümerversammlungen leiten
- Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern, Versorgern, Rechtsanwälten, Behörden und Geschäftspartnern
- Wohnungsabnahmen und -übergaben
- Forderungsmanagement
- Pflichten aus Dienstleistungsverträgen überwachen
- Instandsetzungs- und Instandhaltungsmaßnahmen sowie Versicherungsschäden abwickeln  
Vorbereitung und Abschluss von Mietverträgen

### Das zeichnet Sie aus

- Ausbildung zur Immobilienkauffrau/zum Immobilienkaufmann oder vergleichbare Ausbildung sowie Erfahrungen in der Miet- und WEG-Verwaltung
- Gute PC-Kenntnisse und sichere Anwendung von MS Office.
- Eigenverantwortliches, gewissenhaftes und lösungsorientiertes Arbeiten
- Hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Sichere Kommunikation, überzeugendes Auftreten und stark ausgeprägte Teamfähigkeit

### Das können Sie von uns erwarten

Wir bieten Ihnen ein spannendes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabenfeld in einem wachsenden Unternehmen. Ein wertschätzender und kollegialer Umgang ist uns im Rahmen unserer Unternehmenskultur besonders wichtig. Während Ihrer Einarbeitung in Ihr neues Aufgabengebiet werden Sie durch bedarfsgerechte Personalentwicklungsmaßnahmen unterstützt.

### Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!

Bewerben Sie sich gleich per Mail oder Telefon



**Maïke Winter**

GENO Hausverwaltung  
info@geno-24.de  
Telefon: 05241 4000-161  
oder 05241 23488-20

**GENO Hausverwaltung**  
eine Tochtergesellschaft der

